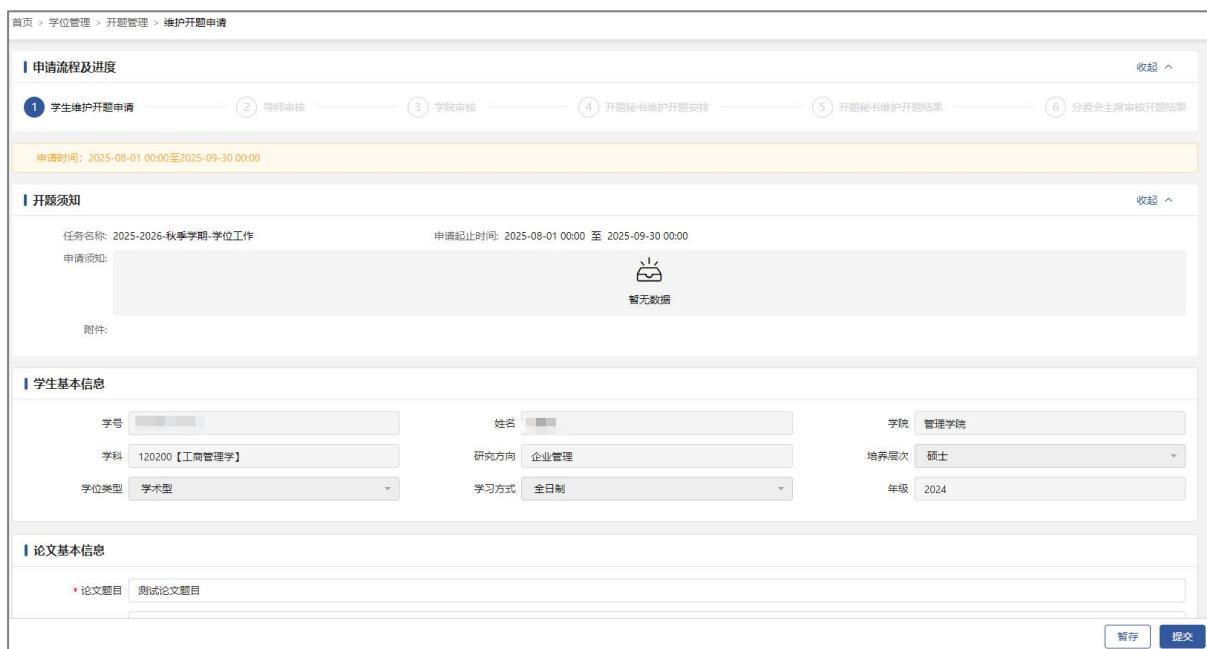


## 1.2.2 【学生】维护开题申请

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题申请。



1. 学生需在任务时间范围内提交开题申请。
2. 学生申请论文开题时，需维护论文中外文题目、关键词、选题来源、选题方式、论文类型、课题编号、经费等论文基本信息。
3. 学生申请论文开题时，需维护正文信息，含选题的来源、背景和意义，文献综述，研究内容和创新点，研究方法和设计方案，研究重点、难点及解决方案，完成学位论文的计划安排，经费落实情况，预期学术成果及应用价值，参考文献。
4. 学生可点击页面右下角暂存按钮，将信息暂存在本地
5. 学生完成信息填写后，点击保存按钮，将申请提交至导师审核。提交时需要学生签名，推荐微信扫码签名（扫码时手机需要连接校园网 wifi，非校园网络 WIFI 需先登录 VPN 再扫码）。



### 1.2.3 【导师、学院秘书】审核开题申请

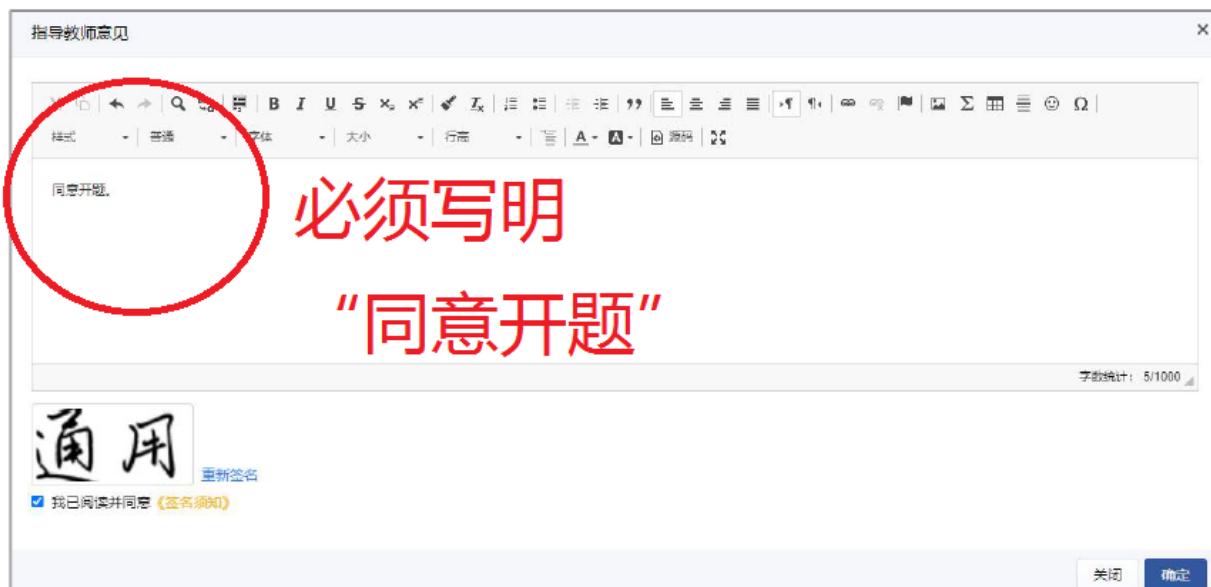
功能位置：学位管理>开题管理>审核开题申请。

学生提交后，依次由导师、学院秘书依次审核。

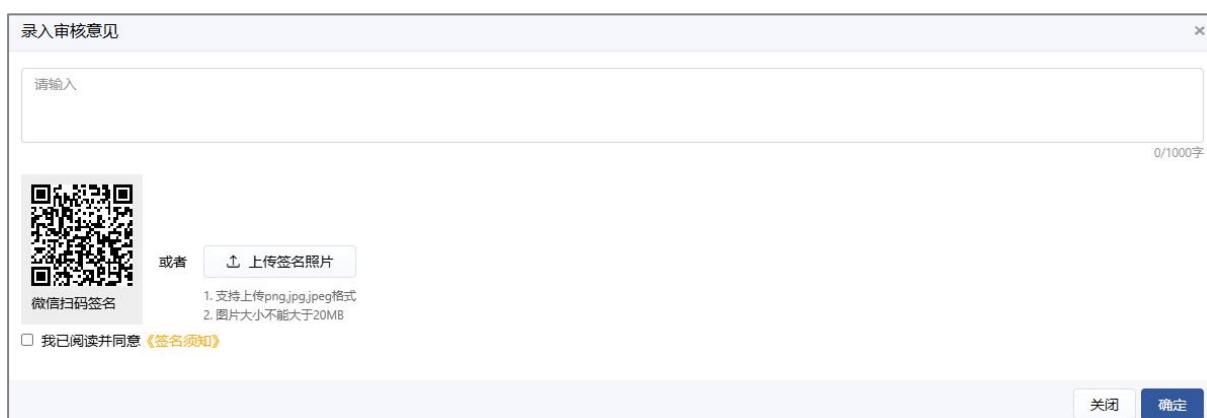


#### 功能位置

导师、学院秘书审核不通过时需维护不通过原因退回学生修改，审核通过需维护意见，扫码签名（或上传签名图片）。



#### 导师审核



## 学院秘书审核

## 1.2.4 【学院秘书】维护开题秘书

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题秘书。

维护开题秘书不在流程范围内，可随时进行维护。



## 功能位置

秘书指定开题秘书，开题秘书可以为多人，点击“添加开题秘书”维护秘书。

## 1.2.5 【开题秘书】维护开题安排

开题秘书应通过“教职工”角色登录系统

额外步骤：维护校外专家（已在人事登记的专家可以直接选择，不用重复添加）



第一步：点击“新增开题安排”，维护开题安排基本信息。

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题安排。



## 第二步：维护开题安排成员信息。

新增开题安排

1. 开题安排基本信息

2. **开题安排成员信息**

3. 开题安排学生信息

**添加所有的开题专家  
以及组内每一个学生的导师**

#	操作	* 成员	* 专业技术职务	职称	研究方向	工作单位
1	移除	上海工程技术大学	正高级	教授	-	上海工程技术大学
2	移除	上海工程技术大学	副高级	副教授	-	上海工程技术大学
3	移除	上海工程技术大学	副高级	副教授	请输入	上海工程技术大学

共 3 条记录

关闭 暂存 上一步 下一步

## 开题安排成员信息

## 第三步：维护开题安排学生信息。

## 1. 添加学生

新增开题安排

1. 开题安排基本信息

2. **开题安排成员信息**

3. **开题安排学生信息**

**①添加学生**

**②为每一个学生单独  
设置专家组成员**

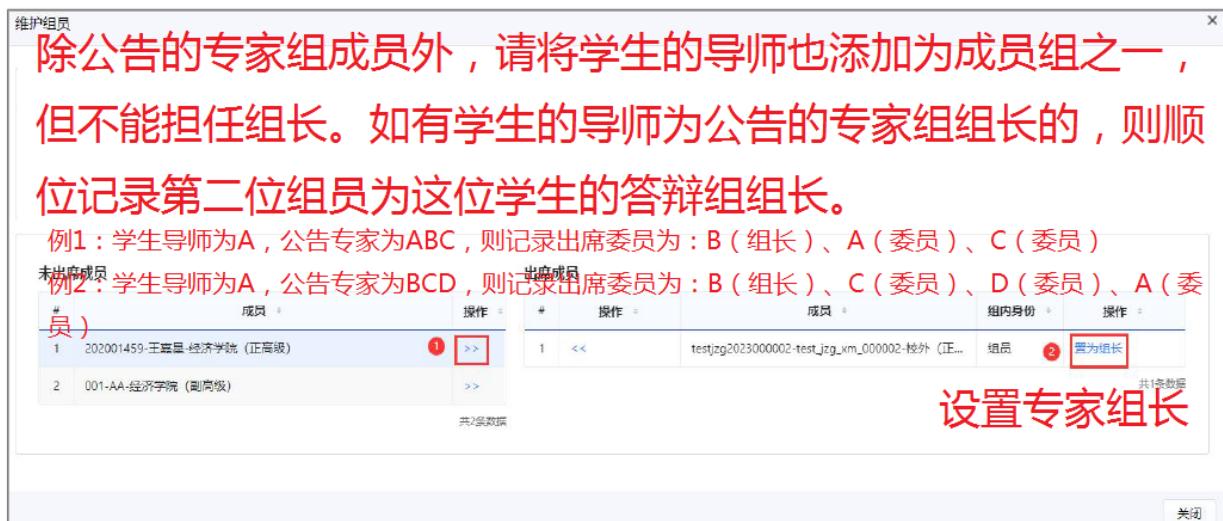
#	操作	学号	姓名	* 组长	* 组员	* 排序时间	学
1	维护组员 移除	M	张三	张三		2025-08-11 00:00	机械与汽车工

共 1 条记录

关闭 暂存 上一步 提交

## 开题安排学生信息

## 2. 点击维护组员功能，支持为学生灵活分配出席成员信息。



## 维护出席委员

## 3. 为学生成组时间排序。



## 4. 提交

### 1.2.8 【开题秘书】维护开题结果

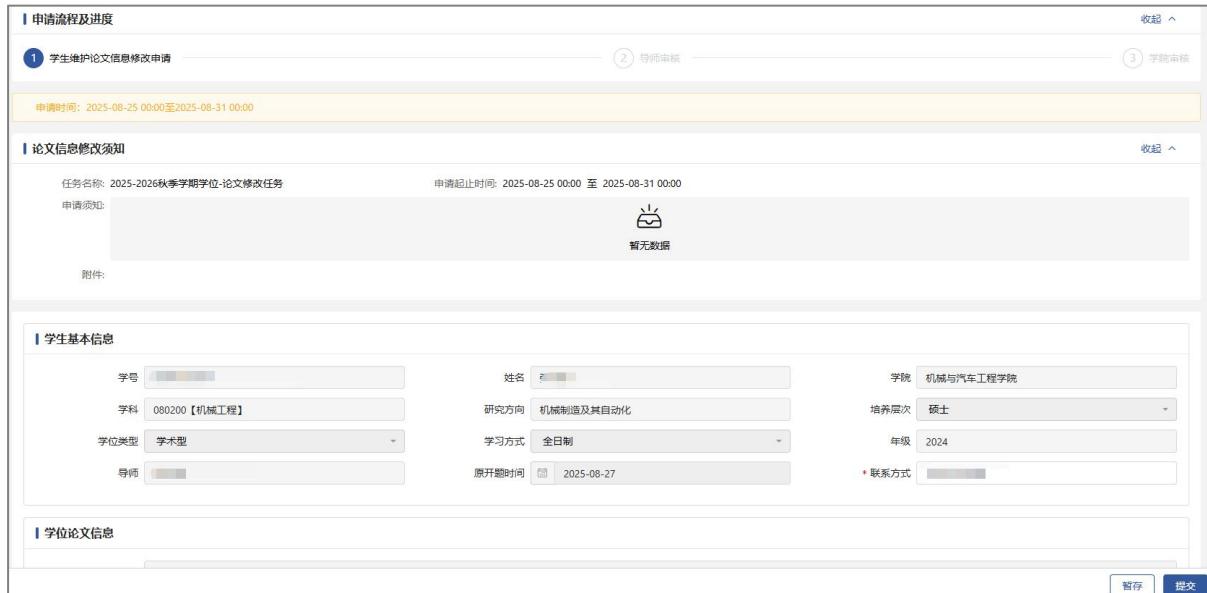
功能位置：学位管理>开题管理>维护开题结果。

功能位置

1. 开题答辩结束后，开题秘书在系统中维护开题结果。
2. 开题结果：
  - (1) 通过，学生进入中期考核环节。
  - (2) 不通过，将重新开始开题。
3. 支持开题秘书在提交开题结果后再补录学生的整改意见、答辩时提出的主要问题及学生回答的简要内容，委员投票情况等信息。

## 2.2.2 【学生】维护论文信息修改申请

功能位置：学位管理>论文基本信息管理>维护论文信息修改申请。



申请流程及进度

① 学生维护论文信息修改申请 ② 导师审核 ③ 学院审核

申请时间：2025-08-25 00:00 至 2025-08-31 00:00

论文信息修改须知

任务名称：2025-2026秋季学期学位-论文修改任务 申请起止时间：2025-08-25 00:00 至 2025-08-31 00:00

申请须知：

附件：

学生基本信息

姓名：[REDACTED] 学院：机械与汽车工程学院

学科：080200【机械工程】 研究方向：机械制造及其自动化

学位类型：学术型 学习方式：全日制

导师：[REDACTED] 培养层次：硕士

原开题时间：2025-08-27 年级：2024

联系方式：[REDACTED]

学位论文信息

维护论文修改申请-1

保存 提交



学位论文信息

开题（当前）题目：测试题目

修改后题目：请输入

\* 原研究内容

\* 修改后研究内容

\* 修改情况说明

字数统计：0/10000

字数统计：0/10000

字数统计：0/10000

保存 提交

## 维护论文修改申请-2

## 2.2.3 【导师】审核论文信息修改申请

功能位置：学位管理>论文基本信息管理>审核论文信息修改申请。



学生: 请输入学号或姓名  
学院: 请选择  
学科: 请选择  
培养层次: 全部 博士 硕士  
学位类型: 全部 学术型 专业型  
学习方式: 全部 全日制 非全日制  
年级: 请选择  
# 操作 学号: 姓名: 学院: 学科: 培养层次: 学位类型: 学习方式: 年级: 申请时间:  
1 审核 机械与汽车工程学院 080200【机械工程】 硕士 学术型 全日制 2024 2025-08-28 15:32  
共 1 条记录 < 1 >

### 审核论文信息修改申请

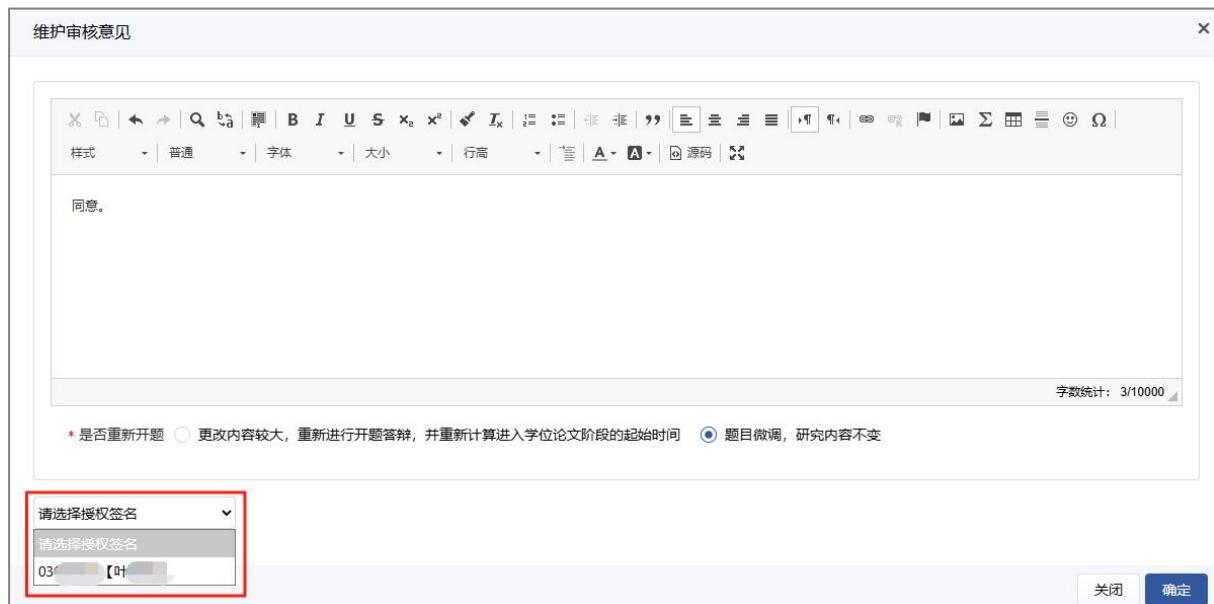
#### 2.2.4 【学院秘书】审核论文信息修改申请

功能位置: 学位管理>论文基本信息管理>审核论文信息修改申请。



学生: 请输入学号或姓名  
学院: 请选择  
学科: 请选择  
培养层次: 全部 博士 硕士  
学位类型: 全部 学术型 专业型  
学习方式: 全部 全日制 非全日制  
年级: 请选择  
# 操作 学号: 姓名: 学院: 学科: 培养层次: 学位类型: 学习方式: 年级: 申请时间:  
1 审核 机械与汽车工程学院 080200【机械工程】 硕士 学术型 全日制 2024 2025-08-28 15:32  
共 1 条记录 < 1 >

### 审核论文信息修改申请



维护审核意见  
同意。  
\* 是否重新开题  更改内容较大, 重新进行开题答辩, 并重新计算进入学位论文阶段的起始时间  题目微调, 研究内容不变  
请选择授权签名  
03' 【叶】  
关闭 确定

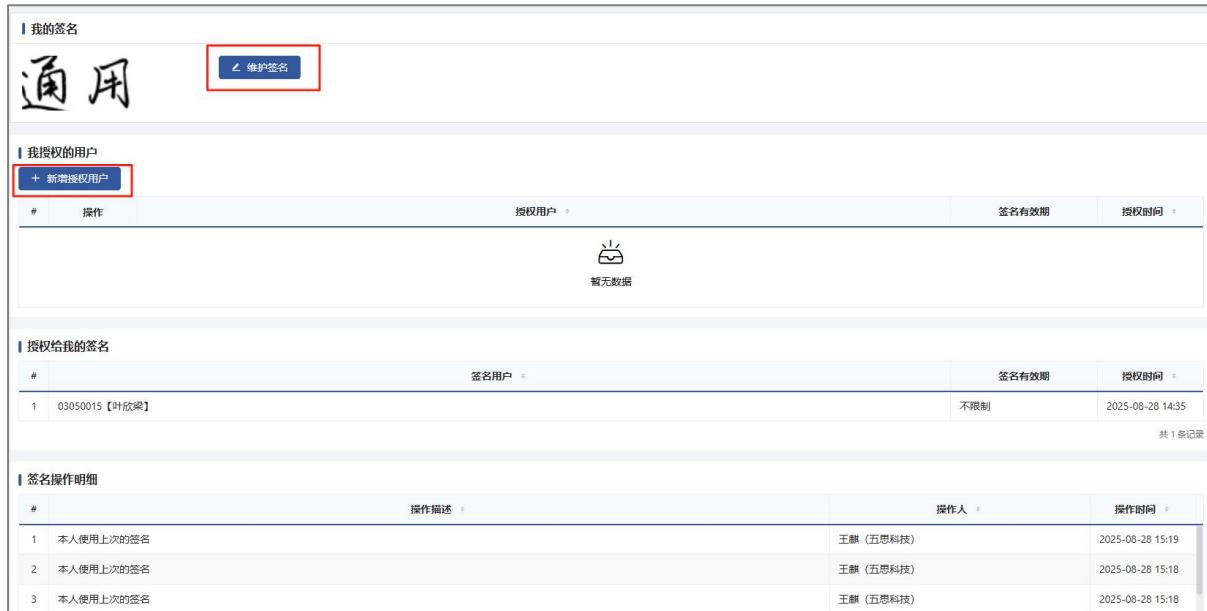
### 学院秘书审核论文修改申请-审核意见

#### 1、是否重新开题:

- (1) 更改内容较大, 重新进行开题答辩, 并重新计算进入学位论文阶段的起始时间。如选择此项, 在点击确定后, 学生可发起新一轮开题申请。
- (2) 题目微调, 研究内容不变。如选择此项, 在点击确定后, 系统自动更新学生开题信息。

2、请选择授权签名：此处需要选择学院分管领导授权给审核人（学院秘书）的签名，如未授权，本处则无法选择学院分管领导签名。授权操作方式如下：

(1) 由学院分管领导通过【协同办公-我的签名】功能，先维护个人签名，然后授权本人签名给学院秘书：



**我的签名**

通用

**维护签名**

**我授权的用户**

**+ 新增授权用户**

#	操作	授权用户	签名有效期	授权时间
1	尚未使用	无数据		

**授权给我的签名**

#	签名用户	签名有效期	授权时间
1	03050015【叶欣梁】	不限制	2025-08-28 14:35

**签名操作明细**

#	操作描述	操作人	操作时间
1	本人使用上次的签名	王麒 (五思科技)	2025-08-28 15:19
2	本人使用上次的签名	王麒 (五思科技)	2025-08-28 15:18
3	本人使用上次的签名	王麒 (五思科技)	2025-08-28 15:18

### 功能位置

(2) 维护个人签名，支持手机扫描二维码后通过手机签字板签名，也支持直接上传个人签名：



**签名**

**微信扫码签名**

**或者**

**↑ 上传签名照片**

1. 支持上传png,jpg,jpeg格式  
 2. 图片大小不能大于20MB

我已阅读并同意《**签名须知**》

**关闭** **保存**

### 维护签名

(3) 学院分管领导将个人签名授权给学院秘书：



**新增授权用户**

\* 授权用户

**+ 添加用户** 选择0人

\* 有效期指定方式

不限制  有效日期

**保存**

### 授权签名给他人

授权完成后，学院秘书即可在审核时选择学院分管领导的签名。通过系统导出的论文题目修改申请表，将显示学院秘书的审核结果+学院分管领导的签名。

## 2.2.5 查询论文信息修改申请进度

功能位置：学位管理>论文基本信息管理>查询论文信息修改申请进度。

研究生院分管领导、学位管理员、学院秘书、学院分管领导、导师可以查看学生论文信息修改申请进度。



#	操作	学号	姓名	审核进度	导师	学院	学科	研究方向	任务	培养层次
1	<b>查看操作明细</b>	M	张	已完成	王	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	机械制造及其...	2025-2026秋季学期学位-论文...	硕士

### 查看论文信息修改申请进度



#	操作	操作说明	操作人	操作时间
1	<a href="#">查看审核意见</a>	学院审核通过论文信息修改申请	王	2025-08-28 15:55:24
2	<a href="#">查看审核意见</a>	导师审核通过论文信息修改申请	张	2025-08-28 15:39:27
3	<a href="#">查看申请信息</a>	学生提交论文信息修改申请	张	2025-08-28 15:32:26

### 查看操作明细

## 3 中期考核管理

### 3.1 前置条件

学生通过开题。

### 3.2 操作步骤

#### 3.2.1 【研究生院】维护中期考核任务

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核任务。

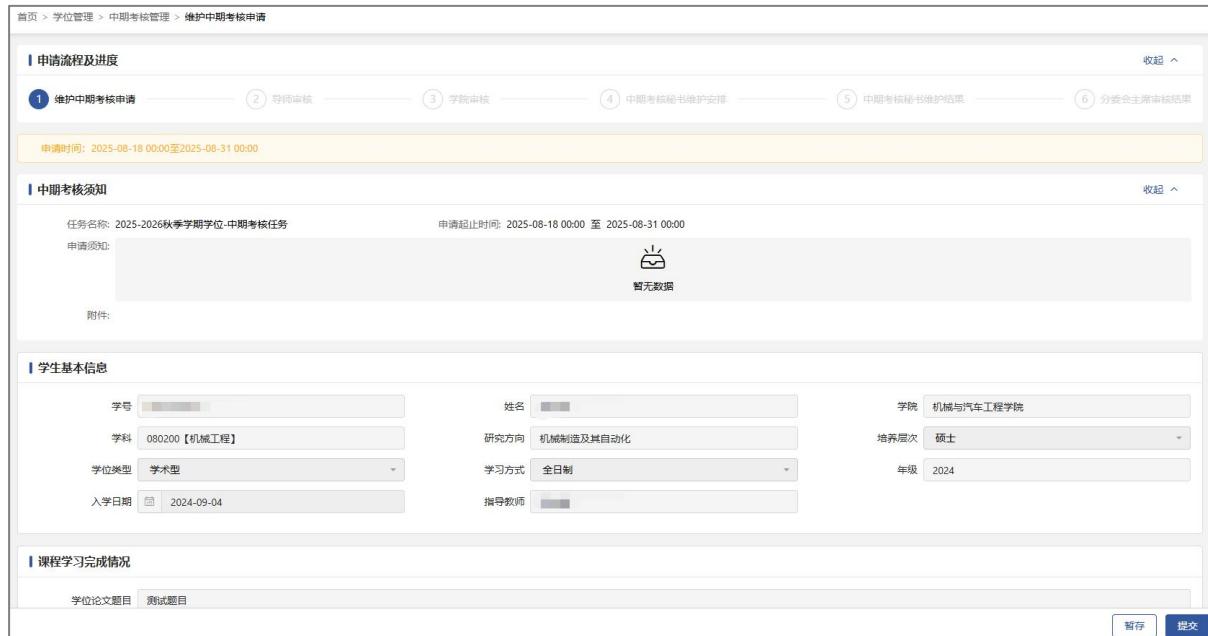


#	操作	任务名称	任务开始时间	任务结束时间	适用学生	发布状态	批次名称
1	修改 查看	2025-2026秋季学期学位-中期考核任务	2025-08-18 00:00	2025-08-31 00:00	学生范围	已发布	2025-2026秋季学期学位

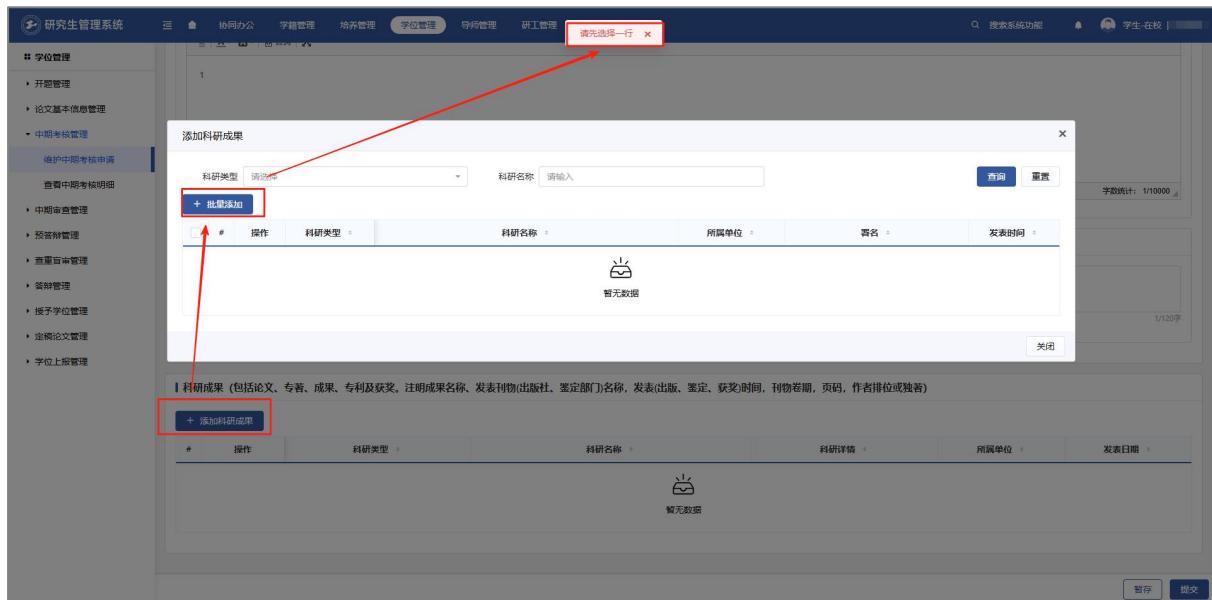
功能位置

#### 3.2.2 【学生】维护中期考核申请

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核申请。



功能位置



### 添加科研成果

在添加科研成果时，如果系统提示“请先选择一行”，则代表当前没有可供选择的（经导师审核通过的）科研信息，需要到【研工管理-学生科研管理-维护科研信息】功能新增科研信息并提交导师审核，如下图：



### 学生新增科研信息

学生提交科研申请后，需要导师审核。导师需通过系统【研工管理-学生科研管理-审核学生科研】功能审核学生科研，如下图：



### 导师审核学生科研

回到【学位管理-中期考核管理-维护中期考核申请】，添加科研成果，系统将显示经过导师审核通过的科研，如下图：

添加科研成果

科研类型	请选择	科研名称	请输入	查询	重置														
+ 批量添加 <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>操作</th> <th>科研类型</th> <th>科研名称</th> <th>所属单位</th> <th>署名</th> <th>发表时间</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><b>添加</b></td> <td>会议论文</td> <td>测试论文</td> <td>测试单位</td> <td>测试署名</td> <td>2025-08-28 00:00</td> </tr> </tbody> </table>						#	操作	科研类型	科研名称	所属单位	署名	发表时间	1	<b>添加</b>	会议论文	测试论文	测试单位	测试署名	2025-08-28 00:00
#	操作	科研类型	科研名称	所属单位	署名	发表时间													
1	<b>添加</b>	会议论文	测试论文	测试单位	测试署名	2025-08-28 00:00													
共1条记录																			
关闭																			

学生添加（经导师审核通过的）科研到中期考核申请中

### 3.2.3 【导师】审核中期考核申请

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核申请。

学生	请选择学号或姓名	学院	请选择	学科	请选择
培养层次	全部 博士 硕士	学位类型	全部 学术型 专业型	学习方式	全部 全日制 非全日制
年级	请选择				
查询 重置					
导出数据					
#	操作	学号	姓名	论文题目	学院
1	<b>审核</b>	M	测试姓名	测试题目	机械与汽车工程学院 080200【机械工程】
硕士 学术型 全日制 2024 2025					
共1条记录 < 1 >					

功能位置

导师评价意见 (对研究生思想政治表现、学习、科研等方面的表现)

**必须填写，不能只简单的写同意**

**通用**

我已阅读并同意 [《签名须知》](#)

关闭 确定

导师评价意见

### 3.2.4 【学院秘书】审核中期考核申请

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核申请。



功能位置

### 3.2.5 【学院秘书】维护中期考核秘书

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核秘书。



功能位置

可以设置多位中期考核秘书，也可以将本人设置为中期考核秘书。中期考核秘书需要通过教职工角色登录系统开展相关工作。

### 3.2.6 【中期考核秘书】维护中期考核安排

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核安排。



功能位置

中期考核安排，共分三步，分别是维护基本信息、专家、学生，具体如下：



新增中期考核安排-基本信息

新增中期考核安排

中期考核安排基本信息 → 2 中期考核安排成员信息 → 3 中期考核安排学生信息

总人数至少为5人，成员专业技术职务级别为副高级及以上！

+ 新增一行

#	操作	* 成员	* 专业技术职务	研究方向	工作单位	* 是否校外专家
1	移除	上海工程技术大学	正高级	-	上海工程技术大学	否
2	移除	上海工程技术大学	副高级	-	上海工程技术大学	否
3	移除	管理学院	副高级	-	管理学院	否
4	移除	上海工程技术大学	副高级	-	上海工程技术大学	否
5	移除	学院	副高级	请输入	研究生院、卓越工程师学院	否

共 5 条记录

关闭 暂存 上一步 下一步

### 新增中期考核安排-成员信息

新增中期考核安排

中期考核安排基本信息 → 2 中期考核安排成员信息 → 3 中期考核安排学生信息

每学生的中期考核小组包含组长1人，组员最少4人。  
 考核小组主席原则上由分委会主席担任。

排序规则详情：  
 总览：以小组开始时间为起点，每位学生根据设定的时间步长（30分钟）依次生成答辩时间，组长相同且委员相同的学生在生成答辩时间时连续不间断。  
 分组：以组长和委员信息相同为标准，将选中及未选中但匹配的学生归为同一组。  
 初始时间：以选中的第一个学生为起始，设定其答辩初始时间。  
 时间步长：每位学生间隔 30 分钟安排答辩时间。  
 排序流程：先分组，从初始学生所在组开始，组内按顺序分配时间，完成一组后依次处理其他组。若遇学生重复排序，则清空当前结果重新排序；若多次排序学生并不重复，则排序时间依次顺延。

+ 添加学生 批量维护组员 小组时间排序 清空时间排序

#	操作	学号	姓名	* 组长	* 组员	* 排序时间	学
1	维护组员 移除	M310124101	张文凯	孟召荣	付英芹（五思科技）、王麒（五思科技）、刘亚楠（五思科技）、沈天使	2025-08-25 00:00	机械与汽车工程学院

共 1 条记录

关闭 暂存 上一步 提交

### 新增中期考核安排-学生信息

添加学生：将一个或多个学生添加到考核安排中来。

维护组员/批量维护组员：单一设置或批量设置考核组长和组员。

小组时间排序：设置学生排序顺序及时间。

### 3.2.7 【分委会主席】审核中期考核安排

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核安排。



#	操作	小组名称	年度	学院	地点	开始时间	结束时间
1	<b>审核</b>	测试小组	2025	机械与汽车工程学院	测试地点	2025-08-25 00:00	2025-09-07 00:00

### 功能位置

审核通过后，系统将自动发布中期考核安排。

### 3.2.8 【研究生院、学院秘书】查询中期考核安排

功能位置：学位管理>中期考核管理>查询中期考核安排。



#	操作	小组名称	年度	学院	地点	开始时间	结束时间
1	<b>退回</b> <b>查看</b>	测试小组	2025	机械与汽车工程学院	测试地点	2025-08-25 00:00	2025-09-07 00:00

### 功能位置

在中期考核秘书维护考核结果前，研究生院管理员、学院秘书可将中期考核安排退回至中期考核秘书调整，中期考核秘书提交中期考核结果则不可退回。

### 3.2.9 【中期考核秘书】维护中期考核结果

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核结果。



#	操作	学号	姓名	中期考核分组名称	中期考核结果	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	审核不通过原因
1	<b>维护结果信息</b>	...	...	测试小组	未维护	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制	- 未发

### 功能位置

维护结果信息

**学生基本信息**

学号	[REDACTED]	姓名	[REDACTED]	学院	机械与汽车工程学院
学科	080200【机械工程】	研究方向	机械制造及其自动化	培养层次	硕士
学位类型	学术型	学习方式	全日制	年级	2024

**中期考核结果信息**

分组名称	测试小组	中期考核委员数	5
* 学位课平均绩点	合格	* 中期考核结果	合格

**Ws2025-孟召荣-上海工程技术大学**

姓名	Ws2025-孟召荣-上海工程技术大学
研究方向	-
单位	上海工程技术大学
校外专家	否

通用
重新签名
  
 我已阅读并同意 [《签名须知》](#)

**ws20252-付英芹 (五思科技) -上海工程技术大学**

姓名	ws20252-付英芹 (五思科技) -上海工程技术大学
研究方向	-

孟召荣
重新签名

关闭
保存
提交

## 维护结果信息-1

维护结果信息

ws202251-王麒 (五思科技) -管理学院

姓名	ws202251-王麒 (五思科技) -管理学院
研究方向	-
单位	管理学院
校外专家	否

通用 重新签名  
 我已阅读并同意 [《签名须知》](#)

ws20224-刘亚楠 (五思科技) -上海工程技术大学

姓名	ws20224-刘亚楠 (五思科技) -上海工程技术大学
研究方向	-
单位	上海工程技术大学
校外专家	否

通用 重新签名  
 我已阅读并同意 [《签名须知》](#)

研究生院、卓越工程师学院 (G60科创走廊卓越工程师学院)

姓名	研究生院、卓越工程师学院 (G60科创走廊卓越工程师学院)
研究方向	-
单位	研究生院、卓越工程师学院 (G60科创走廊卓越工程师学院)
校外专家	否

签名

关闭 保存 提交

### 维护结果信息-2

#### 3.2.10 【分委会主席】审核中期考核结果

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核结果。

学生	请输入学号或姓名	学院	请选择	学科	请选择
培养层次	<input checked="" type="button"/> 全部 <input type="button"/> 博士 <input type="button"/> 硕士	学位类型	<input checked="" type="button"/> 全部 <input type="button"/> 学术型 <input type="button"/> 专业型	学习方式	<input checked="" type="button"/> 全部 <input type="button"/> 全日制 <input type="button"/> 非全日制
中期考核结果	<input type="button"/> 请选择		年级	<input type="button"/> 请选择	
			<input type="button"/> 查询 <input type="button"/> 重置		
<input type="radio"/> 批量审核通过 <input type="radio"/> 批量审核不通过					
<input type="button"/> 导出数据					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	# 操作	学号	姓名	论文题目	中期考核结果
<input type="checkbox"/>	1	<input type="button" value="审核"/>		测试题目	合格
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">共 1 条记录</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">&lt;</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">&gt;</span>					

### 功能位置

审核通过后，系统将自动发布中期考核结果。

#### 3.2.11 查询中期考核批次进度

功能位置：学位管理>中期考核管理>查询中期考核批次进度。



### 功能位置

研究生院分管领导、学位管理员、学院秘书、学院分管领导、导师可以查看学生论文信息修改申请进度。



### 查看操作明细