

1.2.2 【学生】维护开题申请

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题申请。

1. 学生需在任务时间范围内提交开题申请。
2. 学生申请论文开题时，需维护论文中外文题目、关键词、选题来源、选题方式、论文类型、课题编号、经费等论文基本信息。
3. 学生申请论文开题时，需维护正文信息，含选题的来源、背景和意义，文献综述，研究内容和创新点，研究方法和设计方案，研究重点、难点及解决方案，完成学位论文的计划安排，经费落实情况，预期学术成果及应用价值，参考文献。
4. 学生可点击页面右下角暂存按钮，将信息暂存在本地
5. 学生完成信息填写后，点击保存按钮，将申请提交至导师审核。提交时需要学生签名，推荐微信扫码签名（扫码时手机需要连接校园网 wifi，非校园网络 WIFI 需先登录 VPN 再扫码）。

1.2.3 【导师、学院秘书】审核开题申请

功能位置：学位管理>开题管理>审核开题申请。

学生提交后，依次由导师、学院秘书依次审核。

功能位置

导师、学院秘书审核不通过时需维护不通过原因退回学生修改，审核通过需维护意见，扫码签名（或上传签名图片）。

导师审核

学院秘书审核

1.2.4 【学院秘书】维护开题秘书

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题秘书。

维护开题秘书不在流程范围内，可随时进行维护。

功能位置

秘书指定开题秘书，开题秘书可以为多人，点击“添加开题秘书”维护秘书。

1.2.5 【开题秘书】维护开题安排

开题秘书应通过“教职工”角色登录系统

额外步骤：维护校外专家（已在人事登记的专家可以直接选择，不用重复添加）

第一步：点击“新增开题安排”，维护开题安排基本信息。

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题安排。

第二步：维护开题安排成员信息。

新增开题安排

1 开题安排基本信息 2 开题安排成员信息 3 开题安排学生信息

请至少添加3位老师作为开题小组成员;
成员专业技术职务级别为副高级及以上;
导师允许出席所指导学生的开题答辩但不能担任组长;
专业型硕士至少需要1位校外专家出席。

添加所有的开题专家
以及组内每一个学生的导师

#	操作	成员	专业技术职务	职称	研究方向	工作单位
1	移除	[模糊] - 上海工程技术大学	正高级	教授	-	上海工程技术大学
2	移除	[模糊] 上海工程技术大学	副高级	副教授	-	上海工程技术大学
3	移除	[模糊] 上海工程技术大学	副高级	副教授	请输入	上海工程技术大学

共 3 条记录

关闭 暂存 上一步 下一步

开题安排成员信息

第三步：维护开题安排学生信息。

1. 添加学生

新增开题安排

1 开题安排基本信息 2 开题安排成员信息 3 开题安排学生信息

每位学生的开题小组包含组长1人, 组员最少2人;
导师允许出席所指导学生的开题答辩但不能担任组长;
排序规则详情:
总览: 以小组开始时间为起点, 每位学生根据设定的时间步长 (30分钟) 依次生成答辩时间, 组长相同且委员相同的学生在生成答辩时间时连续不间断;
分组: 以组长和委员信息相同为标准, 将选中及未选中但匹配的学生归为同一组;
初始时间: 以选中的第一个学生为起始, 设定其答辩初始时间;
时间步长: 每位学生间隔 30 分钟安排答辩时间;
排序流程: 先分组, 从初始学生所在组开始, 组内按顺序分配时间, 完成一组后依次处理其他组。若遇学生重复排序, 则清空当前结果重新排序; 若多次排序学生并不重复, 则排序时间依次顺延。

①添加学生 ②为每一个学生单独设置专家组成员

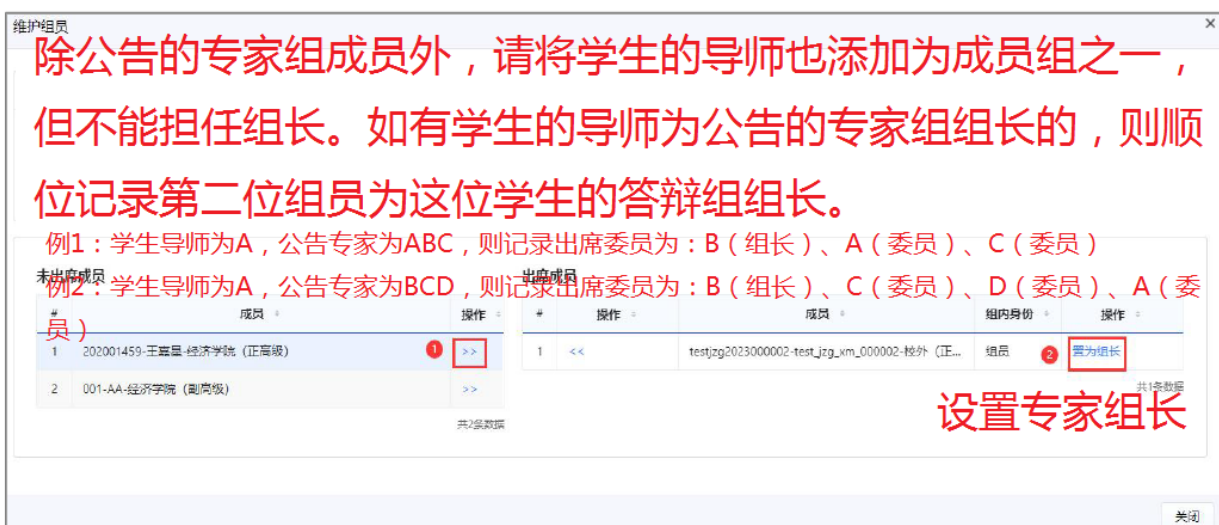
#	操作	学号	姓名	组长	组员	排序时间	学
1	维护组员 移除	M	等			2025-08-11 00:00	机械与汽车工

共 1 条记录

关闭 暂存 上一步 提交

开题安排学生信息

2. 点击维护组员功能，支持为学生灵活分配出席成员信息。



维护出席委员

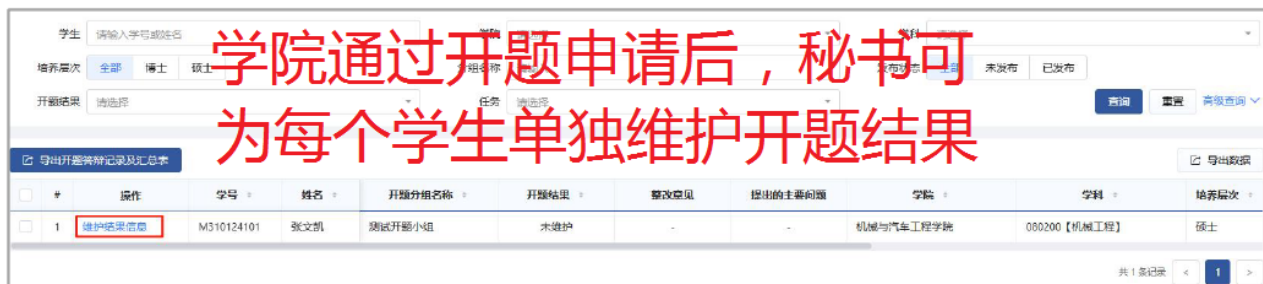
3. 为学生生成小组时间排序。



4. 提交

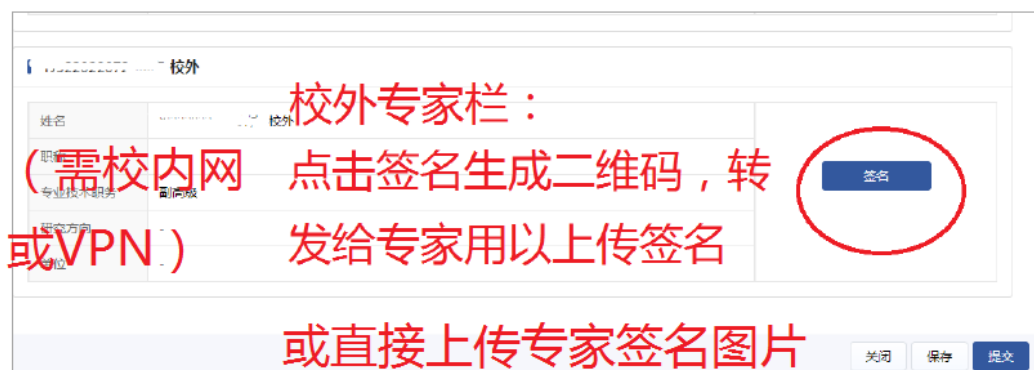
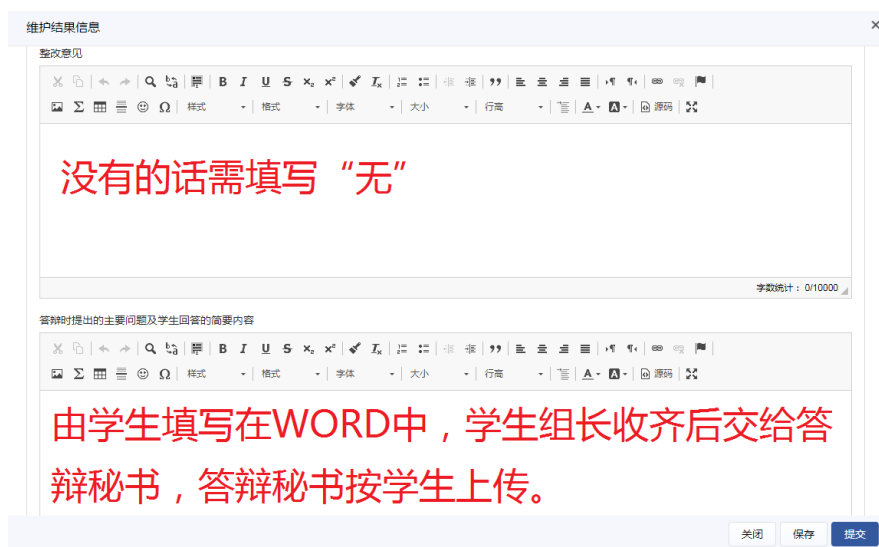
1.2.8 【开题秘书】维护开题结果

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题结果。



功能位置

1. 开题答辩结束后，开题秘书在系统中维护开题结果。
2. 开题结果：
 - (1) 通过，学生进入中期考核环节。
 - (2) 不通过，将重新开始开题。
3. 支持开题秘书在提交开题结果后再补录学生的整改意见、答辩时提出的主要问题及学生回答的简要内容，委员投票情况等信息。



2.2.2 【学生】维护论文信息修改申请

功能位置：学位管理>论文基本信息管理>维护论文信息修改申请。

维护论文修改申请-1

维护论文修改申请-2

2.2.3 【导师】审核论文信息修改申请

功能位置：学位管理>论文基本信息管理>审核论文信息修改申请。

学生: 请输入学号或姓名 学院: 请选择 学科: 请选择

培养层次: 全部 博士 硕士 学位类型: 全部 学术型 专业型 学习方式: 全部 全日制 非全日制

年级: 请选择

查询 重置

导出数据

#	操作	学号	姓名	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	年级	申请时间
1	审核			机械与汽车工程学院	080200 【机械工程】	硕士	学术型	全日制	2024	2025-08-28 15:32

共 1 条记录 < 1 >

审核论文信息修改申请

2.2.4 【学院秘书】审核论文信息修改申请

功能位置: 学位管理>论文基本信息管理>审核论文信息修改申请。

学生: 请输入学号或姓名 学院: 请选择 学科: 请选择

培养层次: 全部 博士 硕士 学位类型: 全部 学术型 专业型 学习方式: 全部 全日制 非全日制

年级: 请选择

查询 重置

批量审核通过 批量审核不通过

导出数据

#	操作	学号	姓名	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	年级	申请时间
1	审核			机械与汽车工程学院	080200 【机械工程】	硕士	学术型	全日制	2024	2025-08-28 15:32

共 1 条记录 < 1 >

审核论文信息修改申请

维护审核意见

同意。

字数统计: 3/10000

* 是否重新开题 ☐ 更改内容较大, 重新进行开题答辩, 并重新计算进入学位论文阶段的起始时间 ☒ 题目微调, 研究内容不变

请选择授权签名

03 【叶】

关闭 确定

学院秘书审核论文修改申请-审核意见

1、是否重新开题:

(1) 更改内容较大, 重新进行开题答辩, 并重新计算进入学位论文阶段的起始时间。如选择此项, 在点击确定后, 学生可发起新一轮开题申请。

(2) 题目微调, 研究内容不变。如选择此项, 在点击确定后, 系统自动更新学生开题信息。

2、请选择授权签名：此处需要选择学院分管领导授权给审核人（学院秘书）的签名，如未授权，本处则无法选择学院分管领导签名。授权操作方式如下：

（1）由学院分管领导通过【协同办公-我的签名】功能，先维护个人签名，然后授权本人签名给学院秘书：

我的签名

通用 维护签名

我授权的用户

+ 新增授权用户

#	操作	授权用户	签名有效期	授权时间
暂无数据				

授权给我的签名

#	签名用户	签名有效期	授权时间
1	03050015【叶欣豪】	不限制	2025-08-28 14:35

共 1 条记录

签名操作明细

#	操作描述	操作人	操作时间
1	本人使用上次的签名	王麒（五思科技）	2025-08-28 15:19
2	本人使用上次的签名	王麒（五思科技）	2025-08-28 15:18
3	本人使用上次的签名	王麒（五思科技）	2025-08-28 15:18

功能位置

（2）维护个人签名，支持手机扫描二维码后通过手机签字板签名，也支持直接上传个人签名：

签名

微信扫码签名

或者 上传签名照片

1. 支持上传png.jpg.jpeg格式
2. 图片大小不能大于20MB

☐ 我已阅读并同意《签名须知》

关闭 保存

维护签名

（3）学院分管领导将个人签名授权给学院秘书：

新增授权用户

* 授权用户

+ 添加用户

已选择0人

* 有效期指定方式

☐ 不限制

☐ 有效日期

关闭

保存

授权签名给他人

授权完成后，学院秘书即可在审核时选择学院分管领导的签名。通过系统导出的论文题目修改申请表，将显示学院秘书的审核结果+学院分管领导的签名。

2.2.5 查询论文信息修改申请进度

功能位置：学位管理>论文基本信息管理>查询论文信息修改申请进度。

研究生院分管领导、学位管理员、学院秘书、学院分管领导、导师可以查看学生论文信息修改申请进度。

学生	请输入学号或姓名	学院	请选择	学科	请选择					
培养层次	全部 博士 硕士	学位类型	全部 学术型 专业型	学习方式	全部 全日制 非全日制					
审核进度	请选择	年级	请选择	查询	重置 高级查询					
导出论文题目修改申请表										
导出数据										
#	操作	学号	姓名	审核进度	导师	学院	学科	研究方向	任务	培养层次
1	查看操作明细	M	张	已完成		机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	机械制造及其...	2025-2026秋季学期学位-论文...	硕士
共 1 条记录										

查看论文信息修改申请进度

#	操作	操作说明	操作人	操作时间
1	查看审核意见	学院审核通过论文信息修改申请	王	2025-08-28 15:55:24
2	查看审核意见	导师审核通过论文信息修改申请	张	2025-08-28 15:39:27
3	查看申请信息	学生提交论文信息修改申请	张	2025-08-28 15:32:26
共 3 条记录				
关闭				

查看操作明细

山东五思信息科技有限公司 | www.sdwusi.com |

16

3 中期考核管理

3.1 前置条件

学生通过开题。

3.2 操作步骤

3.2.1 【研究生院】维护中期考核任务

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核任务。

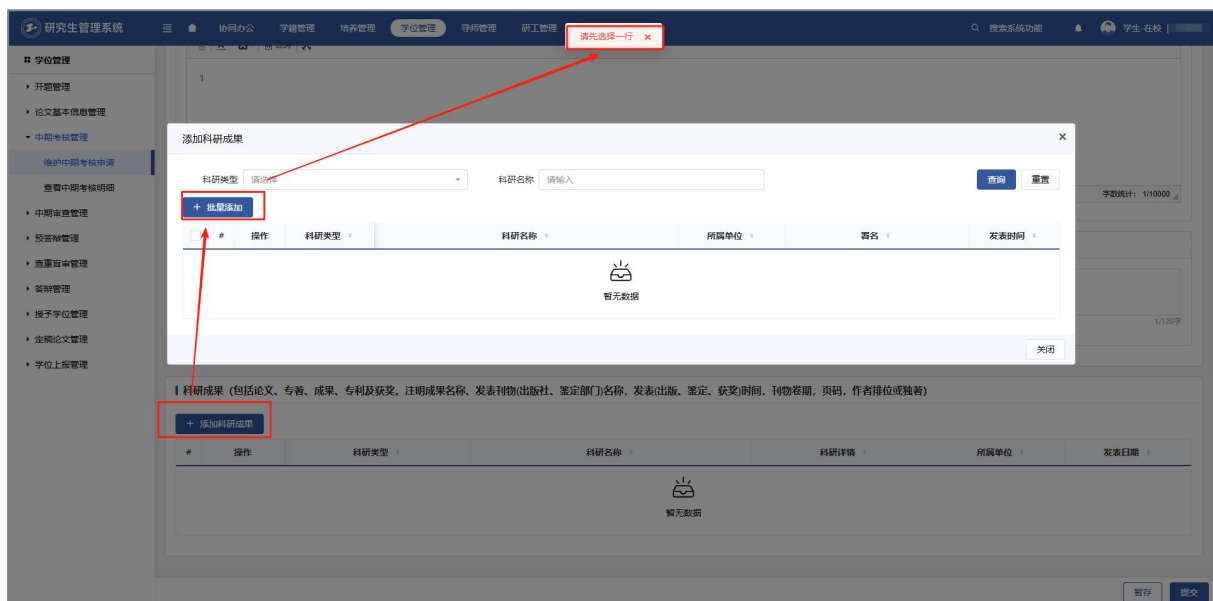
#	操作	任务名称	任务开始时间	任务结束时间	适用学生	发布状态	批次名称
1	修改 查看	2025-2026秋季学期学位-中期考核任务	2025-08-18 00:00	2025-08-31 00:00	学生范围	已发布	2025-2026秋季学期学位

功能位置

3.2.2 【学生】维护中期考核申请

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核申请。

功能位置



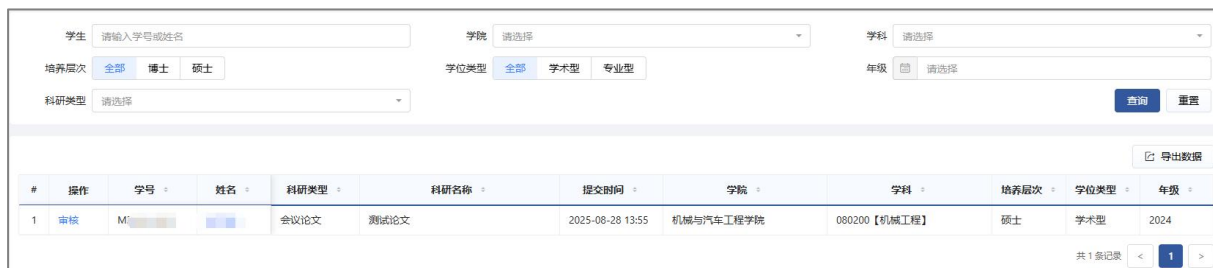
添加科研成果

在添加科研成果时，如果系统提示“请先选择一行”，则代表当前没有可供选择的（经导师审核通过的）科研信息，需要到【研工管理-学生科研管理-维护科研信息】功能新增科研信息并提交导师审核，如下图：



学生新增科研信息

学生提交科研申请后，需要导师审核。导师需通过系统【研工管理-学生科研管理-审核学生科研】功能审核学生科研，如下图：



导师审核学生科研

回到【学位管理-中期考核管理-维护中期考核申请】，添加科研成果，系统将显示经过导师审核通过的科研，如下图：

添加科研成果

科研类型: 请选择 科研名称: 请输入 查询 重置

+ 批量添加

#	操作	科研类型	科研名称	所属单位	署名	发表时间
1	添加	会议论文	测试论文	测试单位		2025-08-28 00:00

共 1 条记录 关闭

学生添加（经导师审核通过的）科研到中期考核申请中

3.2.3 【导师】审核中期考核申请

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核申请。

学生: 请输入学号或姓名 学院: 请选择 学科: 请选择

培养层次: 全部 博士 硕士 学位类型: 全部 学术型 专业型 学习方式: 全部 全日制 非全日制

年级: 请选择 查询 重置

导出数据

#	操作	学号	姓名	论文题目	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	年级	年份
1	审核	M...		测试题目	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制	2024	2025

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

导师评价意见 (对研究生思想政治表现、学习、科研等方面的评价)

必须填写，不能只简单的写同意

字数统计: 0/150

通用 重新签名

☒ 我已阅读并同意《签名须知》

关闭 确定

导师评价意见

3.2.4 【学院秘书】审核中期考核申请

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核申请。

学生 请输入学号或姓名 学院 请选择 学科 请选择

培养层次 全部 博士 硕士 学位类型 全部 学术型 专业型 学习方式 全部 全日制 非全日制

年级 请选择

查询 重置

批量审核通过 批量审核不通过 导出数据

#	操作	学号	姓名	论文题目	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	年级
1	审核	M2		测试题目	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制	2024

共 1 条记录

功能位置

3.2.5 【学院秘书】维护中期考核秘书

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核秘书。

教职工 请输入工号或姓名 机构 请选择

查询 重置

中期考核秘书登录系统后切换至【教职工】角色进行中期考核安排。

+ 添加中期考核秘书 批量移除中期考核秘书 导出数据

#	操作	中期考核秘书	专业技术职务级别	职称	导师类别	机构
1	移除		副高级	高级工程师	导师	管理学院

共 1 条记录

功能位置

可以设置多位中期考核秘书，也可以将本人设置为中期考核秘书。中期考核秘书需要通过教职工角色登录系统开展相关工作。

3.2.6 【中期考核秘书】维护中期考核安排

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核安排。

小组名称 请输入 审核状态 请选择

查询 重置

+ 新增中期考核安排 导出数据

#	操作	小组名称	年度	学院	地点	开始时间	结束时间	审核状态	审核不通过及退回原因
1	查看	测试小组	2025	机械与汽车工程学院	测试地点	2025-08-25 00:00	2025-09-07 00:00	待分委会主席审核	-

共 1 条记录

功能位置

中期考核安排，共分三步，分别是维护基本信息、专家、学生，具体如下：

新增中期考核安排

1 中期考核安排基本信息 2 中期考核安排成员信息 3 中期考核安排学生信息

* 小组名称 测试小组 * 年度 2025

* 学院 机械与汽车工程学院 * 地点 测试地点

* 开始时间 2025-08-25 00:00 结束时间 2025-09-07 00:00

关闭 暂存 下一步

新增中期考核安排-基本信息

新增中期考核安排

中期考核安排基本信息

2 中期考核安排成员信息

3 中期考核安排学生信息

总人数至少为5人，成员专业技术职务级别为副高级及以上！

+ 新增一行

#	操作	* 成员	* 专业技术职务	研究方向	工作单位	* 是否校外专家
1	移除	工程技术大学 - 上海	正高级	-	上海工程技术大学	否
2	移除	工程技术大学	副高级	-	上海工程技术大学	否
3	移除	管理学院	副高级	-	管理学院	否
4	移除	工程技术大学 - 上海	副高级	-	上海工程技术大学	否
5	移除	院...x	副高级 x	请输入	研究生院、卓越工程师学	否

共 5 条记录

关闭

暂存

上一步

下一步

新增中期考核安排-成员信息

新增中期考核安排

中期考核安排基本信息

中期考核安排成员信息

3 中期考核安排学生信息

- 每位学生的中期考核小组包含组长1人，组员最少4人。
- 考核小组主席原则上由分委会主席担任。

排序规则详情：

- 总览：以小组开始时间为起点，每位学生根据设定的时间步长（30分钟）依次生成答辩时间，组长相同且委员相同的学生在生成答辩时间时连续不间断。
- 分组：以组长和委员信息相同为标准，将选中及未选中但匹配的学生归为同一组。
- 初始时间：以选中的第一个学生为起始，设定其答辩初始时间。
- 时间步长：每位学生间隔 30 分钟安排答辩时间。
- 排序流程：先分组，从初始学生所在组开始，组内按顺序分配时间，完成一组后依次处理其他组。若遇学生重复排序，则清空当前结果重新排序；若多次排序学生并不重复，则排序时间依次顺延。

+ 添加学生

批量维护组员

小组时间排序

清空时间排序

<input type="checkbox"/>	#	操作	学号	姓名	* 组长	* 组员	* 排序时间	学
<input type="checkbox"/>	1	维护组员 移除	M310124101	张文凯	孟召荣	付英芹（五思科技）、王麒（五思科技）、刘亚楠（五思科技）、沈天使	2025-08-25 00:00	机械与汽车工程

共 1 条记录

关闭

暂存

上一步

提交

新增中期考核安排-学生信息

添加学生：将一个或多个学生添加到考核安排中来。

维护组员/批量维护组员：单一设置或批量设置考核组长和组员。

小组时间排序：设置学生排序顺序及时间。

3.2.7 【分委会主席】审核中期考核安排

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核安排。

小组名称 查询 重置

☒ 批量审核通过 ☐ 批量审核不通过 导出数据

#	操作	小组名称	年度	学院	地点	开始时间	结束时间
1	审核	测试小组	2025	机械与汽车工程学院	测试地点	2025-08-25 00:00	2025-09-07 00:00

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

审核通过后，系统将自动发布中期考核安排。

3.2.8 【研究生院、学院秘书】查询中期考核安排

功能位置：学位管理>中期考核管理>查询中期考核安排。

小组名称 查询 重置

导出数据 导出数据

#	操作	小组名称	年度	学院	地点	开始时间	结束时间
1	退回 查看	测试小组	2025	机械与汽车工程学院	测试地点	2025-08-25 00:00	2025-09-07 00:00

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

在中期考核秘书维护考核结果前，研究生院管理员、学院秘书可将中期考核安排退回至中期考核秘书调整，中期考核秘书提交中期考核结果则不可退回。

3.2.9 【中期考核秘书】维护中期考核结果

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核结果。

学生 学院 学科

分组名称 学位类型 学术型 专业型 学习方式 全部 全日制 非全日制

发布状态 全部 未发布 已发布 中期考核结果 请选择 查询 重置 高级查询

导出数据

#	操作	学号	姓名	中期考核分组名称	中期考核结果	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	审核不通过原因
1	维护结果信息			测试小组	未维护	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制	-

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

维护结果信息

×

学生基本信息

学号		姓名		学院	机械与汽车工程学院
学科	080200【机械工程】	研究方向	机械制造及其自动化	培养层次	硕士
学位类型	学术型	学习方式	全日制	年级	2024

中期考核结果信息

分组名称

测试小组

中期考核委员数

5

* 中期考核结果

合格

×

* 学位课平均绩点

合格

×

Ws2025-孟召荣-上海工程技术大学

姓名	Ws2025-孟召荣-上海工程技术大学	<div>通用</div> <div>重新签名</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 我已阅读并同意《签名须知》 </div>
研究方向	-	
单位	上海工程技术大学	
校外专家	否	

ws20252-付英芹（五思科技）-上海工程技术大学

姓名	ws20252-付英芹（五思科技）-上海工程技术大学	<div>通用</div>
研究方向	-	

关闭

保存

提交

维护结果信息-1

维护结果信息

ws202251-王麒 (五思科技) -管理学院

姓名

ws202251-王麒 (五思科技) -管理学院

研究方向

-

单位

管理学院

校外专家

否

通用

重新签名

我已阅读并同意《签名须知》

ws20224-刘亚楠 (五思科技) -上海工程技术大学

姓名

ws20224-刘亚楠 (五思科技) -上海工程技术大学

研究方向

-

单位

上海工程技术大学

校外专家

否

通用

重新签名

我已阅读并同意《签名须知》

研究生、卓越工程师学院 (G60科创走廊卓越工程师学院)

姓名

研究生、卓越工程师学院 (G60科创走廊卓越工程师学院)

研究方向

-

单位

研究生、卓越工程师学院 (G60科创走廊卓越工程师学院)

校外专家

否

签名

关闭

保存

提交

维护结果信息-2

3.2.10【分委会主席】审核中期考核结果

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核结果。

学生

请输入学号或姓名

学院

请选择

学科

请选择

培养层次

全部 博士 硕士

学位类型

全部 学术型 专业型

学习方式

全部 全日制 非全日制

中期考核结果

请选择

年级

请选择

查询

重置

批量审核通过

批量审核不通过

导出数据

	#	操作	学号	姓名	论文题目	中期考核结果	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	年
	1	审核			测试题目	合格	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制	2024

共1条记录

功能位置

审核通过后，系统将自动发布中期考核结果。

3.2.11 查询中期考核批次进度

功能位置：学位管理>中期考核管理>查询中期考核批次进度。

批次

2025-2026秋季学期学位

任务

请选择

学生

请输入学号或姓名

学院

请选择

学科

请选择

学位类型

全部 学术型 专业型

中期考核结果

请选择

中期考核进度

请选择

查询

重置

高级查询

导出数据

共 1 条记录

功能位置

研究生院分管领导、学位管理员、学院秘书、学院分管领导、导师可以查看学生论文信息修改申请进度。

查看操作明细				
#	操作	操作说明	操作人	操作时间
1	查看结果信息	分委会主席发布中期考核结果		2025-08-28 15:19:23
2		中期考核秘书提交中期考核结果		2025-08-28 15:18:01
3	查看分组信息	分委会主席审核通过并发布中期考核安排		2025-08-28 15:12:28
4	查看审核信息	学院审核中期考核申请通过		2025-08-28 14:36:19
5	查看审核信息	导师审核中期考核申请通过		2025-08-28 14:07:43
6	查看申请信息	学生提交中期考核申请		2025-08-28 14:03:45

共 6 条记录

关闭

查看操作明细

山东五思信息科技有限公司 | www.sdwusi.com |

25