

6.2.2 【学生】维护中期检查申请

功能位置：学位管理>中期检查管理>维护中期检查申请。

功能位置

学生提交中期审查申请需在任务时间范围内进行申请提交。

系统支持修改学位论文题目，维护审查信息。

6.2.3 【导师、学院秘书】审核中期检查申请

功能位置：学位管理>中期检查管理>审核中期检查申请。

学生提交后，依次由导师、学院秘书审核。

功能位置

导师审核通过需维护导师意见并扫码签字，秘书可进行批量审核。

审核人对学生提交的论文信息修改项系统给予显著提示。

审核中期审查申请

论文信息修改项

提交前论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究

提交后论文题目: 减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析

学生基本信息

学号

202100107

姓名

山东7

学院

经济学院

学科

020101【政治经济学】

研究方向

导入历史学生

培养层次

硕士

学位类型

学术型

学习方式

全日制

年级

2021

导师

梁爽

联系电话

15212341234

学位论文题目

减税降费对研发的激励效应——基于地带层面的研究与分析

报告内容(论文工作总体进展、拟订的研究内容和初步结果、为完成论文研究与写作存在的问题及解决办法):

报告内容(论文工作总体进展、拟订的研究内容和初步结果、为完成论文研究与写作存在的问题及解决办法):

关闭

审核不通过

审核通过

审核中期审查申请

6.2.4 【学院秘书】维护中期检查秘书

功能位置：学位管理>中期检查管理>维护中期检查秘书。

维护中期检查秘书不在流程范围内，可随时进行维护。

首页 > 学位管理 > 中期检查管理 > 维护中期检查秘书

教职工

请输入工号或姓名

机构

请选择

查询

重置

中期检查秘书登录系统后切换至【教职工】角色进行中期检查安排。

+ 添加中期检查秘书

批量移除中期检查秘书

导出数据

☐	#	操作	中期检查秘书	专业技术职务级别	职称	导师类别	机构
暂无数据							

功能位置

秘书指定本学院的中期检查秘书，中期检查秘书可以为多人。

山东五思信息科技有限公司 | www.sdwusi.com |

37

6.2.5 【中期检查秘书】维护中期检查安排

开题秘书应通过“**教职工**”角色登录系统

功能位置：学位管理>中期检查管理>维护中期检查安排。

功能位置

第一步：点击“新增中期检查安排”，维护中期检查安排基本信息。

中期检查安排

第二步：维护中期检查安排成员信息，注：

3 位以上的委员出席，委员专业技术职务级别要求为副高级及以上。**不包括秘书**

额外步骤：维护校外专家（已在人事登记的专家可以直接选择，不用重复添加）

已在人事登记的专家可以直接选择，不用重复添加

同时也是登录账号，暂定为专家手机号

第三步：维护中期检查安排学生信息。

1. 添加学生，支持批量添加学生。

新增中期检查安排

中期检查安排基本信息

中期检查安排成员信息

3 中期检查安排学生信息

每位学生的中期检查小组包含组长1人，组员最少2人。

排序规则详情：

- 总览：以小组开始时间为起点，每位学生根据设定的时间步长（30分钟）依次生成答辩时间，组长相同且委员相同的学生在生成答辩时间时连续不间断。
- 分组：以组长和委员信息相同为标准，将选中及未选中但匹配的学生归为同一组。
- 初始时间：以选中的第一个学生为起始，设定其答辩初始时间。
- 时间步长：每位学生间隔 30 分钟安排答辩时间，如果在休息时间开始前不足30分钟则会等休息时间结束后安排。
- 排序流程：先分组，从初始学生所在组开始，组内按顺序分配时间，完成一组后依次处理其他组。若遇学生重复排序，则清空当前结果重新排序；若多次排序学生并不重复，则排序时间依次顺延。

+ 添加学生

批量维护委员

小组时间排序

清空时间排序

ID	操作	学号	姓名	* 组长	* 成员	* 排序时间	学院
暂无数据							

关闭 暂存 上一步 发布

中期检查安排学生信息

- 支持为学生灵活分配出席成员信息。

维护组员

学生基本信息

学号

姓名

导师

郭辉

培养层次

学习方式

学位类型

学术型

未出席成员

#	成员	操作
1		>>
2		>>

共 2 条记录

出席成员

#	操作	成员	组内身份	操作
1	<<		组员	置为组长

共 1 条记录

关闭

维护委员

6.2.6 【中期检查秘书】维护中期检查结果

功能位置：学位管理>中期检查管理>维护中期检查结果。

首页 > 学位管理 > 中期检查管理 > 维护中期检查结果

学生

请输入学号或姓名

学院

请选择

学科

请选择

分检名称

请输入

学位类型

全部 学术型 专业型

学习方式

全部 全日制 非全日制

发布状态

全部 未发布 已发布

中期检查结果

请选择

查询 重置 高级查询

导出数据

#	操作	学号	姓名	中期检查介绍名称	中期检查结果	审核不通过原因	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式
1	维护结果信息			1111111111	-	-	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制

共 1 条记录

功能位置

- 中期检查答辩结束后，中期检查秘书收集中期检查结果材料录入系统。
- 中期检查秘书需维护信息包括：检查小组意见、中期检查结果（通过、不通过）、采集中期检查组组长签字。

[illegible]

维护结果信息

6.2.7 【学院分管领导】审核中期检查结果

功能位置：学位管理>中期检查管理>审核中期检查结果。

学生

请输入学号或姓名

学院

请选择

学科

请选择

培养层次

全部 博士 硕士

学位类型

全部 学术型 专业型

学习方式

全部 全日制 非全日制

中期检查结果

请选择

年级

请选择

查询

重置

批量审核通过

批量审核不通过

导出数据

	#	操作	学号	姓名	论文题目	中期检查结果	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	年
	1	审核				-	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制	202

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

1. 支持批量审核。
2. 审核不通过时需维护不通过原因退回至中期检查秘书重新维护中期检查结果。
3. 审核通过后，学生根据不同的中期检查结果开展不同工作：

通过：学生进入后续环节；

不通过：学生重新进行中期检查。

审核中期检查结果

学生基本信息

学号	M310124429	姓名	周瀚杰	学院	机械与汽车工程学院
学科	080200【机械工程】	研究方向	车辆工程	培养层次	硕士
学位类型	学术型	学习方式	全日制	年级	2024

中期检查结果信息

分组名称

1111111111

中期检查委员数

3

中期检查结果

通过

中期检查小组意见:

11111111111111111111

00190001-李刚-党委组织部（老干部办公室）、党校

姓名	00190001-李刚-党委组织部（老干部办公室）、党校	
研究方向	-	
单位	党委组织部（老干部办公室）、党校	
校外专家	否	

关闭

审核不通过

审核通过

审核中期检查结果